



COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

CF 80002010314

P.IVA 00123290314

Via Dante Alighieri n. 19 – 34078 Sagrado GO

Tel. 0481 960674

personale@comune.sagrado.go.it

PEC comune.sagrado@certgov.fvg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 51 del 28/05/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027”;

Richiamata altresì la deliberazione giuntale n.85 del 20/10/2025 di modifica del PIAO 2025-2027;

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell’inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

Vista la determinazione n. 278 del 28/10/2025 con la quale si approva lo schema del bando di cui al presente concorso;

Richiamati la L.R. n.18/2016, il D. Lgs. 165/2001 e il DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato di “Istruttore amministrativo contabile”** (categoria C - posizione economica 1).

ART. 1 – RISERVE

- **L. 68/1999:** nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;

- **D. Lgs n. 66/2010:** ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

- **D.L. n. 44/2023 art. 1 – comma 9 bis:** ai sensi dell’art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La presente selezione è disciplinata dal Contratto Collettivo Regionale di lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli – Venezia Giulia, dal D.Lgs. 267/2000, dalla L.R. FVG 18/2016, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge e dagli altri atti amministrativi comunali, oltre che dal presente Bando.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si dichiara fin d'ora che si procederà con l'assunzione solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa relativi a nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'instaurazione del rapporto di lavoro o il suo differimento a data successiva. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

ART. 3 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Le mansioni assegnate saranno quelle di cui alla declaratoria contrattuale prevista per la categoria C, come da **ALLEGATO "A"** al Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – siglato il 07.12.2006.

Competenze trasversali

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

COMUNICAZIONE Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

SOLUZIONE DEI PROBLEMI Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla presente procedura di concorso gli interessati devono possedere i seguenti requisiti obbligatori, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
Oppure

a 1) Cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale

Oppure

a 2) Cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale

Oppure

a 3) Titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;
- h) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- i) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. In attesa dell'emanazione di tale provvedimento l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. La dichiarazione di equivalenza, da presentare corredata da traduzione in lingua italiana, va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.
- j) possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

Tutti i requisiti specifici e generici per accedere alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente Bando è pubblicato sul **portale InPA**, sul sito del Comune all'indirizzo **<https://www.comune.sagrado.go.it/>** nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e sul sito della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia.

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo **<https://www.inpa.gov.it>** secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA.**

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link **<https://www.inpa.gov.it/>** per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse e non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la PEC: comune.sagrado@certgov.fvg.it

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), il domicilio (qualora sia diverso dalla residenza) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la procedura;

b) un recapito telefonico;

c) obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, che sarà utilizzato per le eventuali comunicazioni, di natura personale e specifiche, inerenti la procedura in oggetto, tra l'Amministrazione e il/la candidato/a;

d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001;

e) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere a 1), a 2) e a 3) dell'art. 4 del presente bando;

f) di non essere collocato in quiescenza;

g) il possesso del titolo di studio previsto all'art. 4 del presente bando, specificando l'anno in cui è stato conseguito, durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Istituto che lo ha rilasciato.

h) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

i) di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza.

j) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

l) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;

n) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

o) di possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente bando si riferisce;

p) eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell' art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell' art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all' art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell' Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;

q) eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell' ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell' ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

r) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all' art. 9 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. l' assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio, pertanto gli stessi non potranno essere fatti valere;

s) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente bando di concorso;

t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all' Ufficio personale le eventuali variazioni dell' indirizzo e dei contatti indicati nella domanda, esonerando l' Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

u) l' assenso al trattamento dei dati personali per le finalità afferenti il procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento UE 679/16 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, secondo quanto indicato dall' informativa allegata al presente Bando **(ALLEGATO B)**

I/Le candidati/e dovranno comunicare tempestivamente a questa Amministrazione eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti, inviando apposita PEC all' indirizzo comune.sagrado@certgov.fvg.it

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà assegnato dall'ufficio competente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla presente procedura, è richiesto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00 da effettuarsi unicamente mediante il sistema di pagamento PagoPA, tramite il seguente link <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizi/80002010314/false> selezionando l'opzione "Concorso pubblico" ed **inserendo nella causale: "Concorso pubblico Istruttore Amministrativo Contabile - Nome e Cognome"**.

Solitamente l'avviso di pagamento si genera dopo un massimo di 10 minuti, pertanto, si consiglia di non inviare le domande a ridosso della scadenza prevista.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni)* provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante il possesso della specifica riserva dichiarata, ovvero autodichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato di possesso della riserva e impegno a fornire la relativa documentazione qualora richiesta dal Comune;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizi/80002010314/false> secondo le modalità riportate all'art. 6 del presente Bando.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

ART. 8 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi, con riserva, alle prove sulla base delle dichiarazioni rese. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato, di norma, solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

L'elenco dei **candidati ammessi con riserva alla selezione, individuati con il codice rilasciato dal portale inPA alla domanda di partecipazione sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento – inPA e sul sito istituzionale del Comune di Sagrado (<https://www.comune.sagrado.go.it/>) nella sezione “Amministrazione trasparente” > Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non compariranno nella sopra citata lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo se del caso a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, **non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.**

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato, questi verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato anche successivamente alla definizione della graduatoria e al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione della partecipazione alla procedura selettiva ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano come tali **l'ESCLUSIONE** dalla procedura selettiva, oltre a tutte le casistiche espressamente indicate nel presente avviso, quelle di seguito elencate:

- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, dell'indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora non desumibili implicitamente dalla documentazione o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste all'art. 5;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato;
- mancato pagamento del contributo di concorso entro il termine perentorio per la presentazione della domanda;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- tutti gli ulteriori casi espressamente indicati nel presente Bando.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate, entro il termine, comunque non inferiore a 2 giorni, e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta **l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

ART. 9 -TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, verranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Il possesso di tali titoli dovrà essere dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Relativamente al presente concorso si indica, così come previsto dal novellato articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, che la parità di genere risultante alla data del 31/12/2024 per la qualifica messa a concorso era la seguente: 6 donne e 0 uomini su un totale di 13 dipendenti complessivamente in servizio al 31/12/2024

uomini: 0,00%

donne: 46,15%

Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30%, pertanto, trova applicazione, per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato (maschile).

Tutti i titoli di riserva, precedenza e/o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di riserva, precedenza e/o preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

ART. 10 PROCEDURA CONCURSUALE

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in una prova scritta e una prova orale.

Per la **prova scritta e la prova orale** la Commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito una valutazione almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

Potrà consistere, in riferimento a tutte o parte delle materie d'esame, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, da test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella, o quelle, esatte in un tempo predeterminato.

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le modalità di svolgimento della prova concorsuale e i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova in presenza smartphone, smartwatch o altre strumentazioni multimediali/informatiche personali, ma solo quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati su tutte o parte delle materie d'esame, oltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio complessivo della prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova in presenza smartphone, smartwatch o altre strumentazioni multimediali/informatiche personali.

La Commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e per le conoscenze informatiche.

Le modalità di svolgimento della prova orale verranno rese note ai candidati antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

Il programma d'esame, con riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia, sarà il seguente:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della regione Friuli Venezia Giulia (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo;
- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento EU 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.);
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di contratti e appalti pubblici;
- Conoscenza lingua inglese (solo prova orale);
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (solo prova orale).

La durata delle singole prove, i criteri di valutazione delle stesse nonché quant'altro necessari ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura concorsuale, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate a pag. 2 del presente Bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

ART. 11 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero degli ammessi al concorso superi le 60 unità, è prevista la facoltà per la Commissione giudicatrice di valutare di svolgere una preselezione finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. n. 104/1992, purché abbiano indicato tale facoltà nella domanda di partecipazione e allegato alla stessa la certificazione medica prescritta.

PRESELEZIONE

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di logica, psicoattitudinali e approccio all'attività lavorativa.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta i candidati che hanno ottenuto il migliore punteggio, entro il numero massimo di sessanta (60), nonché i pari merito dell'ultima posizione utile. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso allegando la documentazione prevista.

L'eventuale successiva esclusione di candidati, per le motivazioni indicate negli articoli precedenti, dall'elenco sopra individuato non comporterà lo scorrimento della graduatoria della preselezione.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

La correzione della prova potrà avvenire a mezzo di strumenti informatici.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Durante la prova preselettiva i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova in presenza smartphone, smartwatch o altre strumentazioni multimediali/informatiche personali, ma solo quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari o non più interessati alla procedura concorsuale.

Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a sessanta (60) candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alle prove pratiche i soli candidati presenti all'identificazione e i candidati che hanno dichiarato un'invalidità uguale o superiore all'80%.

In caso di svolgimento della prova, saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima del sorteggio della prova preselettiva.

ART. 12 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura concorsuale, compreso luogo, orario, modalità di svolgimento delle prove e i relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito

istituzionale del Comune di Sagrado <https://www.comune.sagrado.go.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA:

- nel caso in cui venga disposto lo svolgimento della prova preselettiva la stessa avrà luogo il giorno **09/12/2025 alle ore 9.00 presso la Sala Polifunzionale sita in Sagrado, Via Dante Alighieri 19, 34078 Sagrado (GO)**. La convocazione dei candidati ammessi con riserva alla procedura, nonché eventuali variazioni in ordine al calendario della prova, verranno pubblicate, sul Portale unico del reclutamento – inPA e nel sito istituzionale dell'Ente, con un **preavviso minimo di 3 giorni**.

PROVA SCRITTA:

- la prova scritta si svolgerà il giorno **12/12/2025 alle ore 9.00 presso la Sala Polifunzionale sita in Sagrado, Via Dante Alighieri 19, 34078 Sagrado (GO)**. La convocazione dei candidati ammessi con riserva alla procedura, nonché eventuali variazioni in ordine al calendario della prova, verranno pubblicate, sul Portale unico del reclutamento – inPA e nel sito istituzionale dell'Ente, con un **preavviso minimo di 3 giorni**.

PROVA ORALE:

- la prova orale si svolgerà il giorno **19/12/2025**. Le modalità con cui questa prova sarà effettuata saranno stabilite dalla Commissione di valutazione e comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento – inPA e nel sito istituzionale dell'Ente. L'avviso di convocazione con l'indicazione del luogo, orario e relative modalità di svolgimento verrà pubblicato con un **preavviso minimo di 3 giorni**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario, i tempi, luoghi e modalità delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Sagrado <https://www.comune.sagrado.go.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" con un preavviso di almeno 3 giorni.

STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.sagrado@certgov.fvg.it** entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni

riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

ART. 13 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente Bando (artt. 5 e 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.).

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. (ALLEGATO C)

Si ricorda che i titoli che danno diritto alla riserva (che per il posto messo a concorso non si applica, salvo quanto previsto all'art. 1) e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza e quelli relativi alla riserva devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

I concorrenti che hanno superato l'ultima prova della procedura selettiva dovranno far pervenire all'amministrazione stessa, entro il termine perentorio pubblicato sul sito istituzionale del Comune, la documentazione attestante il possesso dei titoli preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria in relazione al numero di posti messi a selezione ed alla riserva di cui al presente Bando.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Sagrado per un periodo di 15 giorni e sul sito istituzionale del Comune di Sagrado (<https://www.comune.sagrado.go.it/>) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche part time, entro il limite temporale di validità della stessa, per la copertura di posti vacanti di pari categoria previsti nella dotazione dell'Ente, nei limiti della vigente normativa nazionale e regionale.

Si precisa che la mancata accettazione - da parte dei vincitori e da parte dei candidati utili in graduatoria (idonei) della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Sagrado viene a determinare la cancellazione dalla graduatoria stessa.

Inoltre, ai sensi della normativa vigente, il Comune di Sagrado e altri Enti Locali – previa intesa con questa Amministrazione – potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura

concorsuale per la copertura di posti vacanti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Sagrado;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

ART. 14 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria non assuma servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione lo stesso sarà considerato decaduto. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla

stipulazione del contratto. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

ART. 15 – PARI OPPORTUNITA'

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 15 – DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Sagrado, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di Sagrado che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Ufficio Personale - Comune di Sagrado, Via Dante Alighieri n. 19 - 34078 Sagrado (Go)

Tel. 0481 960674 int. 5. Telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.00

E-mail: personale@comune.sagrado.go.it

Sito internet istituzionale: <https://www.comune.sagrado.go.it/> (Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso)

Sagrado, 28 ottobre 2025